1. **DADOS PESSOAIS**

Nome Belinha Julião Muchanga

Endereço Laulane, Rua de Panda Q.52, Moçambique

Nacionalidade Moçambicana

Data de Nascimento 1 de Dezembro de 1989

Contactos +258 82 52 47 622/ 84 78 11 586

Email [belinha.muchanga@hotmail.com](mailto:belinha.muchanga@hotmail.com)

1. **FORMAÇÃO ACADÉMICA**

**Curso:** Gestão de empresas

**Nível do Curso:** Graduação

**Instituição:** UEM

**Período: 2009 até 2013**

1. **EXPERIENCIA PROFISSIONAL**

**>Recepcionista, Secretaria**

**Empresa:** Digiatlas Moçambique

**Intervalo:** 08/2014 - Presente

**Responsabilidades:** Responsável por reunir, analisar e resumir informações das reuniões;

* Gerir a área da recepção, incluindo o atendimento aos visitantes e respondendo a solicitações de informações por telefone e em pessoa;
* Manter a área da recepção organizada. Criar planilhas em Excel para desenvolver relatórios e listas;
* Fazer cópias, enviar faxes e manipular toda a correspondência de entrada e de saída;
* Efectuar depósitos e levantamento de numerários/ cheques em nome da empresa.

**>Recepcionista, Secretaria Executiva**

**Empresa:** Educlique Moçambique

**Intervalo:** 02/2011 - 05/2014

**Responsabilidades:** Realizar atendimento aos clientes, pessoalmente ou por telefone, de acordo com o padrão estabelecido na empresa;

* Gerir o fundo de maneio;
* Receber e enviar correspondências e documentos;
* Controlar contas a pagar e a receber (fornecedores, clientes e trabalhadores);
* Manter arquivos e registos de informações actualizados.

1. **HABILIDADES COMPUTACIONAIS**

* Excelentes conhecimentos de Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) e de Internet, na óptica do utilizador, adquiridos através do contacto diário ao nível profissional e da aprendizagem obtida no Ensino Secundário.
* Conhecimentos de programas de gestão tais como ARTSOFT, PHC e Primavera, obtidos através de contacto diário ao nível profissional.

1. **APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS**

* Trabalho em equipa: capacidade de adaptação a ambientes multiculturais; boa capacidade de comunicação; respeito pelos outros; cooperação e participação social.

1. **COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS**

* Fluência na língua portuguesa
* Fluência na língua inglesa e francesa